

Directeur/trice d'association de prévention spécialisée (H/F)

Sous l'autorité de la Présidente de l'association, vous êtes chargé de la gestion de l'association de Prévention Spécialisée de Bègles (33).

MISSION

- Garantir la mise en œuvre des orientations et la stratégie de l'association en concertation avec le Président et le Conseil d'administration
- Garantir l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'établissement et des évaluations,
- Veiller au respect des réglementations en vigueur
- Garantir la qualité d'accompagnement des publics concernés
- Fixer et évaluer des objectifs annuels
- Animer l'équipe éducative dans le cadre de ses missions
- Accompagner l'équipe éducative dans l'organisation et le développement de ses activités
- Consolider et développer le travail partenarial
- Coordonner les actions de l'association au sein des réseaux nationaux et internationaux (déplacements en France et à l'étranger)
- Représenter l'association auprès des partenaires, organismes de contrôle, financeurs en direct ou sur délégation du Président
- Gérer le personnel
- Gérer administrativement et financièrement l'association en coopération avec la comptable
- Elaborer et suivre le budget
- Elaborer le Compte rendu de mission avec l'équipe éducative
- Elaborer le rapport d'activité avec l'équipe éducative
- Rendre compte des actions aux Président et au Conseil d'administration,
- Participer au Conseil d'administration

N.B : un Document unique de délégation (D.U.D.) précise les compétences et missions confiées par délégation à la direction

PROFIL

- Titulaire d'un diplôme de niveau I ou II (Diplôme d'Etat de directeur, CAFERUIS ou équivalent)
- Connaissance de la réglementation sociale et notamment d'Aide Sociale à l'Enfance
- Expérience significative de la Prévention spécialisée
- Dynamisme, persévérance et capacités relationnelles.
- Esprit d'initiative et d'anticipation, force de proposition.
- Capacité à prévenir et gérer les situations difficiles, à communiquer et à s'adapter à la diversité des interlocuteurs.
- Capacité à travailler en équipe, en transversalité et/ou partenariat et/ou réseau et/ ou équipe pluridisciplinaire.
- Capacité à conduire et animer des réunions et des groupes de travail.
- Sens de l'éthique
- Bonne capacité de rédaction et d'analyse
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B indispensable.
- Pratique de l'anglais et éventuellement de l'espagnol serait un plus

CDI à temps plein – Convention Collective 66

Poste à pourvoir : 1^{er} mars 2022

CONTACT

Adresser une lettre de motivation et CV à : Madame la Présidente de l'Association de prévention spécialisée de Bègles par Mail : contact@apsb.fr

Date de limite de dépôt des candidatures : le 15 décembre 2021