

L'Association de Prévention Spécialisée du Pays des Gaves est une association de Prévention Spécialisée intervenant sur les territoires de Mourenx et Orthez (Pyrénées Atlantiques). L'association est composée d'administrateurs bénévoles et d'une équipe pluriprofessionnelle salariée : éducateurs(trices) spécialisé(e)s, comptable, agent de service.

L'APS du Pays des Gaves recrute sa ou son comptable.

Missions qui lui seront confiées :

- ✓ La comptabilité de l'association
 - Enregistrements comptables, préparation des opérations nécessaires à la gestion du budget, établissement du tableau d'amortissement, travail avec le commissaire aux comptes pour la réalisation du bilan et du compte de résultat, participation à la réflexion pour le budget prévisionnel, préparation du budget prévisionnel, de la clôture des comptes et du rapport financier, réalisation du compte administratif....
- ✓ La gestion de la paie
 - Veille réglementaire, établissement des bulletins de paie et opérations inhérentes
- ✓ Les relations avec les organismes sociaux
 - Gestion des relations avec les organismes sociaux et effectue les déclarations réglementaires
 - Gestion et suivi des remboursements des organismes de santé : CPAM, prévoyance...
- ✓ Le suivi des dossiers du personnel et des stagiaires (contrats de travail, veille, conventions, plan de développement de compétences...)
- ✓ Du secrétariat
- ✓ De l'accueil physique et téléphonique

Profil :

- ✓ Savoir collecter, traiter et transmettre les informations
- ✓ Tenir des tableaux de bord, rappeler les échéances et alerter
- ✓ Être force de proposition d'outils de gestion et de suivi
- ✓ Maitriser les règles comptables associatives et plus particulièrement du médico-social
- ✓ Être autonome, rigoureux-e et organisé.e dans son travail pour le respect des échéances
- ✓ Produire des documents conformes aux règles comptables/ Être attentif aux évolutions légales et obligatoires
- ✓ Maitriser les outils bureautiques classiques ainsi que les logiciels de paies et de comptabilité
- ✓ Savoir travailler en équipe
- ✓ Sens du contact et de la communication tant au sein de l'association que vis-à-vis des partenaires et du public (écoute, disponibilité, non-jugement...)
- ✓ Expérience significative en comptabilité

CDI plein Temps

CCNT66 Technicien supérieur – comptable 1^{ère} classe

Coefficient de base 434 (avec reprise d'ancienneté en fonction du parcours)

Titulaire d'un BTS ou DUT comptabilité gestion

Poste à pourvoir en mai 2024.

Envoyer CV et lettre de motivation pour le **8 avril 2024** au plus tard à : direction@apspg64.fr
ou APSPG 1 rue Louis Barthou 64150 Mourenx.